

**Iscrizione Servizio di Refezione Scolastica a.s. 2020/2021****DATI RICHIEDENTE**

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in\* \_\_\_\_\_ Via \* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cell\* \_\_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_  
e-mail\* \_\_\_\_\_ C.F. \* \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_ (\*) campi obbligatori  
in qualità di:  Padre  Madre  Tutore

**chiede l'iscrizione al Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021**  
**(compilare i campi sottostanti tenendo conto delle riduzioni tariffarie descritte nella Nota informativa)**

**Alunno/a n.1**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \* \_\_\_\_\_  
iscritto per l'anno scolastico 2020/21 alla scuola:  
 Infanzia Plesso \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Primaria di 1° grado Plesso \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Menù speciale  L. 104/92 con gravità

**Alunno/a n.2 (tariffa con riduzione 20%)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \* \_\_\_\_\_  
iscritto per l'anno scolastico 2020/21 alla scuola:  
 Infanzia Plesso \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Primaria di 1° grado Plesso \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Menù speciale  L. 104/92 con gravità

**Alunno/a n.3 (tariffa con riduzione 30%)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \* \_\_\_\_\_  
iscritto per l'anno scolastico 2020/21 alla scuola:  
 Infanzia Plesso \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Primaria di 1° grado Plesso \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Menù speciale  L. 104/92 con gravità

**Alunno/a n.4 (tariffa gratuita)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \* \_\_\_\_\_  
iscritto per l'anno scolastico 2020/21 alla scuola:  
 Infanzia Plesso \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Primaria di 1° grado Plesso \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 Menù speciale  L. 104/92 con gravità

Il genitore/tutore dichiara:

- di accettare le Condizioni generali di erogazione del Servizio di Refezione Scolastica descritte sul retro della domanda e l'allegata Nota Informativa sul Servizio;
- di acconsentire all'utilizzo del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica e dei dati anagrafici per l'invio delle comunicazioni relative al Servizio di Refezione scolastica.

Documenti allegati:

- Copia Modello ISEE
- Copia Certificato di disabilità (L. 104/92) con gravità
- Richiesta dieta speciale
- Copia documento d'identità in corso di validità
- Copia codice fiscale del tutore e del/gli alunno/i

Francavilla al Mare, li \_\_\_\_\_

Firma genitore/tutore \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

### Art. 1 – Oggetto del servizio

La presente iscrizione ha per oggetto la prestazione, da parte della RISCO s.r.l., del servizio di mensa scolastica connessa alle scuole statali del Comune di Francavilla al Mare. La RISCO s.r.l. ne agisce in virtù di affidamento diretto del servizio effettuato con Delibera Consiliare del Comune di Francavilla al Mare del 21/09/2012 rinnovato con Delibera C.C. n.48 del 04/08/2015 e in virtù dell'art. 117 del T.U. Sull'Ordinamento degli Enti Locali è legittimata a riscuotere, in proprio, la tariffa approvata dall'Ente titolare.

### Art. 2 – Organizzazione del servizio

Le date di apertura e chiusura della mensa sono stabilite dall'Amministrazione Comunale in base al calendario scolastico, della scuola dell'obbligo, predisposto dal Ministero dell'Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021.

Il servizio mensa viene erogato all'utenza dietro compilazione del Modulo di iscrizione e contestuale sottoscrizione delle Condizioni Generali alle quali il servizio medesimo è assoggettato; il Modulo e le Condizioni Generali di erogazione del Servizio sono disponibili presso l'ufficio Risco – Servizio Mensa Scolastica e sul sito <http://www.riscosrl.it>

L'iscrizione può essere sottoscritta:

- ✓ Direttamente presso l'ufficio Risco-Servizio Mensa Scolastica, dove le addette si occuperanno dell'acquisizione dei documenti, la stesura del contratto e la sottoscrizione dello stesso
- ✓ Via e-mail, compilando il modulo d'iscrizione sul nostro sito [www.riscosrl.it](http://www.riscosrl.it) dove poterlo compilare, stampare, firmare ed inviare, **(IN FORMATO PDF)**, all'indirizzo [iscrizione@riscosrl.it](mailto:iscrizione@riscosrl.it) con allegati tutti i documenti richiesti (pena la non validità dell'iscrizione).

### Documenti richiesti:

- ✓ Fotocopia del Documento di riconoscimento del genitore/tutore in corso di validità
- ✓ Fotocopia del Codice fiscale del genitore/tutore
- ✓ Fotocopia del Codice fiscale dell'alunno/i
- ✓ Fotocopia **MODELLO ISEE** da utilizzare per le **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI** in corso di validità privo di "Difformità" (se si vuole usufruire dell'agevolazione in base alla propria fascia di reddito)
- ✓ In caso di richiesta di dieta speciale: richiesta compilata e sottoscritta con allegata la documentazione medica attestante la patologia
- ✓ Per l'esenzione totale dal pagamento del pasto per Disabilità Legge 104/92 **con gravità**: certificazione emessa dall'ente di pertinenza in corso di validità

La RISCO s.r.l. viene sollevata da ogni responsabilità civile e/o penale in caso di mancata iscrizione dell'alunno al Servizio di Refezione scolastica. L'iscrizione dell'alunno, da parte del genitore, al servizio mensa, e quindi la fruizione del pasto, comporta l'insorgere dell'obbligazione al pagamento del corrispettivo stabilito.

I pasti saranno erogati, giornalmente all'alunno che intenda usufruire del servizio mensa, attraverso la prenotazione telematica (da parte del personale Risco autorizzato) sul gestionale che provvederà a registrare e aggiornare il credito residuo del proprio portafoglio.

Il mancato credito sul proprio portafoglio comporterà, previo avviso, l'immediata sospensione del servizio ex art. 1460 c.c. ed il recupero del credito per i pasti di cui si fosse indebitamente fruito.

### Art. 3 – Facoltà ed obblighi della RISCO s.r.l.

La RISCO s.r.l. avrà le seguenti facoltà ed obblighi:

- garantire ed organizzare il servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti il suddetto servizio;
- fornire al genitore/tutore i codici identificativi per accedere all'area riservata del gestionale
- sospendere il servizio mensa nei confronti degli alunni che abbiano usufruito di pasti senza il relativo credito ed i cui genitori non abbiano, nel termine loro concesso, provveduto alla regolarizzazione della loro posizione debitoria. In tal caso, la sospensione verrà effettuata a partire dal quindicesimo giorno successivo a quello di ricezione da parte del genitore della racc. a.r. contenente l'invito alla regolarizzazione. E' stata fatta salva la facoltà per la RISCO s.r.l. di inviare diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c. e di agire in giudizio per il recupero delle somme dovute.

### Art. 4 – Facoltà ed obblighi del genitore/tutore

Il genitore/tutore avrà le seguenti facoltà ed obblighi:

- ✓ iscrivere, ad inizio anno scolastico, il/i proprio/i figlio/i e comunicare tempestivamente la richiesta di eventuali menù speciali
- ✓ provvedere al pagamento dei pasti nelle modalità descritte all'art. 7.

### Art. 5 – Acquisto pasto - contestazioni

I pasti erogati dal servizio mensa potranno essere consumati esclusivamente dietro prenotazione dei pasti prepagati, i quali:

- ✓ potranno essere utilizzati solo dagli alunni che frequentano le scuole menzionate nell'art. 1;
- ✓ potranno essere utilizzati esclusivamente per la somministrazione del pasto all'interno dei locali autorizzati

Il gestionale verrà aggiornato con cadenza giornaliera. E' onere del genitore controllare la correttezza di quanto in esso riportato. Eventuali contestazioni circa la prenotazione dei pasti, ovvero circa i pasti effettuati, dovranno essere segnalati alla Risco srl **entro 5 (cinque) giorni dalla data in contestazione**. In difetto, quanto riportato nel gestionale verrà considerato corretto e non più contestabile.

### Art. 6 – Tariffe ed esenzioni

Le tariffe relative al servizio mensa sono indicate nella Delibera di Giunta n. 26 del 13/02/2020. Per poter usufruire delle tariffe agevolate il genitore/tutore deve fornire il modello ISEE per le **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI** in corso di validità privo di "Difformità"; in caso di mancata presentazione del modello ISEE e fino all'effettiva consegna del suddetto documento sarà applicata la tariffa più alta prevista.

### Art. 7 – Modalità di acquisto dei pasti e irripetibilità dei pagamenti anticipati.

I pasti prepagati possono essere acquistati:

- ✓ sul gestionale al seguente indirizzo <http://mensa.riscosrl.it> per la generazione e la stampa del bollettino di c/c postale (per evitare il non accredito automatico del versamento - generare e stampare un bollettino per ogni pagamento)
- ✓ c/c bancario intestato a Risco srl IBAN: IT4100538777691000000573358
- ✓ tramite Bancomat o Carta di Credito presso l'ufficio Risco mensa

L'eventuale saldo attivo derivante dalla mancata fruizione dei pasti anticipatamente pagati e non consumati nell'anno, che dovesse risultare alla conclusione dell'anno scolastico, non potrà essere chiesto a rimborso ma potrà essere utilizzato per la fruizione dei pasti nell'anno successivo.

In caso di sospensione/interruzione del servizio di refezione, derivante da cause di forza maggiore, l'eventuale saldo attivo risultante alla conclusione dell'anno scolastico, e derivante dalla mancata fruizione dei pasti anticipatamente pagati e non consumati nel periodo di sospensione/interruzione, verrà rimborsato nel solo caso di conclusione, da parte dello studente, del ciclo scolastico; negli altri casi potrà essere utilizzato per la fruizione dei pasti nel successivo anno.

### Art. 8 – Durata dell'iscrizione

La presente iscrizione scadrà al termine dell'a.s.2020-2021, secondo il calendario, della scuola dell'obbligo, previsto dal Ministero dell'Istruzione. Ciascuna delle parti potrà risolverla con preavviso da comunicare per iscritto – a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento – almeno un mese prima della data di risoluzione. In ogni caso è riconosciuta alla RISCO s.r.l. la facoltà di risolvere con effetto immediato l'iscrizione in caso di mancato pagamento.

### Art. 9 – Menù e controlli

I pasti vengono erogati sulla base di appositi menù differenziati per fasce d'età, tenendo conto delle tabelle dietetiche predisposte dalla Biologa Nutrizionista Dott.ssa Gabriella Parigi. La RISCO s.r.l. effettua direttamente e/o a mezzo suddetto professionista controlli sulla qualità e quantità delle materie prime, sul rispetto dei menù settimanali e sull'effettiva corrispondenza dei pasti erogati con le quantità previste nelle tabelle dietetiche. I genitori/tutori possono richiedere menù speciali esclusivamente nei casi di patologie ed intolleranze alimentari debitamente certificate, per motivi religiosi, dieta vegetariana e vegana.

### Art. 10 – Comitato mensa

Il Comitato mensa, ove previsto, viene costituito annualmente ed è composto dai Genitori e dal personale della Scuola ove il servizio viene erogato. La costituzione del Comitato è curata esclusivamente dal personale scolastico e dai genitori.

### Art. 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Chieti.

Per presa visione ed accettazione

IL GENITORE/TUTORE

RISCO s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Dott.ssa *Roberta Gaia Baldassarre*

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del C.C. le parti espressamente accettano gli art. 4 - Facoltà ed obblighi del genitore/tutore art. 5 – Acquisto pasto - contestazioni art. 6 - Tariffe ed esenzioni art. 7 - Modalità di acquisto pasti e irripetibilità dei pagamento anticipati art 9 - Menù e controlli

Per presa accettazione  
IL GENITORE/TUTORE

RISCO s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Dott.ssa *Roberta Gaia Baldassarre*

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

La **RIS.CO. Riscossioni Comunali S.R.L.**, società unipersonale con sede legale in Via Spaccapietra, 8/10 - 66023 Francavilla al Mare (CH), CF e P.IVA 02174950697 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità per cui sono stati acquisiti e che sono di seguito specificati (per ogni necessità o comunicazione può fare diretto riferimento al nostro DPO – Data Protection Officer – Sig. Alessandra Rutolo – Tel 085.817436 – Mail [dpo@pec.riscosrl.it](mailto:dpo@pec.riscosrl.it))

### 1. Oggetto del trattamento e dati richiesti:

Il trattamento è svolto in base alle condizioni di liceità previste ex art 6 GDPR.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in occasione della gestione dei servizi professionali che l'azienda eroga nell'ambito dell'erogazione dei servizi di refezione scolastica.

I dati che a tal proposito le vengono richiesti sono tutti quelli necessari per la fornitura del servizio:

- dati anagrafici personali (dati del genitore/ tutore dell'alunno/a): nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, riferimenti telefonici e mail, codice fiscale, indirizzo PEC (se disponibile), copia del documento di identità, ruolo rivestito (padre, madre o tutore), copia modello Isee da utilizzare per le PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI in corso di validità
- dati anagrafici dell'alunno/a (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale.)
- dati relativi alla salute dell'alunno/a, ai fini della garanzia della sua salvaguardia (certificati medici relativi a eventuali allergie presenti, certificato di disabilità riferibile alla L. 104/92 con gravità, necessità di menu speciali per la mensa)

Ai fini dell'erogazione del servizio le vengono anche assegnati codice utente e password per accedere all'area riservata del sito.

La società non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.

### 2. Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti Finalità:

- Iscrizione al servizio di refezione scolastica
- Fruizione del servizio di refezione scolastica, ivi compresa la personalizzazione del menu se necessario
- Gestione della fatturazione e del pagamento inerente il servizio

I dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata dell'accertamento per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

### 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento (incaricati al trattamento dalla società quali impiegati e funzionari aziendali).

### 4. Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale sita in Via Spaccapietra, 8/10 - 66023 Francavilla al Mare (CH).

Sono inoltre trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili.

### 5. Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque i dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi al massimo per i successivi 2 anni a seguito di esecuzione del servizio, a meno di altre prescrizioni legislative vigenti o nel frattempo intervenute e/o di presenza di controversie legali.

### 6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare luogo al servizio.

### 7. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento), tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e/o all'interno dell'Unione Europea esclusivamente per le finalità sopra specificate e al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere e ai diritti degli iscritti a particolari servizi ivi compresi quelli relativi a esigenze alimentari, a:

- Comune di Francavilla al Mare (socio unico della nostra azienda), ivi compreso il servizio di avvocatura in caso di presenza di contenziosi
- Professionisti deputati allo svolgimento di servizi tecnici sugli aspetti relativi alla dieta e alle intolleranze alimentari (es. nutrizionista)
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda quali consulenti di organizzazione e controllo, studi legali per la gestione di contenziosi, studi commerciali e centri di elaborazione dati amministrativi e contabili in relazione alla tenuta delle scritture societarie, tenuta di bilanci, elaborazioni contabili, etc.
- Soggetti ai quali la facoltà di accedere sia accordata da disposizioni di legge e regolamentari (es. Guardia di Finanza, forze di Polizia, autorità locali di pubblica sicurezza, ...)

Non è prevista nessuna forma di diffusione dei vostri dati (portare a conoscenza i vostri dati a un numero indefinito di soggetti).

### 8. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su dispositivi hardware ubicati in Italia e/o all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea

### 9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e in particolare:

- accesso ai dati personali per conoscere: le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- opporsi al trattamento
- revocare il consenso (evenienza che comporterà l'impossibilità a continuare ad erogare il servizio)
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

Non è applicabile ai presenti trattamenti l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE 679/2016

### 10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R all'indirizzo della sede legale: Via Spaccapietra, 8/10 - 66023 Francavilla al Mare (CH)
- una e-mail all'indirizzo [dpo@pec.riscosrl.it](mailto:dpo@pec.riscosrl.it).

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

### 11. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è rappresentato dalla **Dott.ssa Roberta Gaia Baldassarre**, Amministratore Unico pro tempore della Società.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

## Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto, ..... nato/a a ..... residente a ..... CF..... dopo aver esaminato attentamente l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali dichiaro di aver compreso quanto in essa indicato e presto il consenso al trattamento dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

DATA	COGNOME E NOME (in stampatello)	FIRMA (leggibile)

si precisa che il consenso si considera liberamente prestato apponendo data, cognome, nome e firma.